

Схвалено

На засіданні педагогічної ради
Миртюківського ліцею
Протокол № 1 від 29.08.2025 р.



ПОЛОЖЕННЯ

про внутрішню систему забезпечення якості дошкільної освіти Миртюківського ліцею

1. Загальні положення та стратегія (політика) забезпечення якості.

1.1. Це Положення є стратегічним документом, який визначає **політику забезпечення якості** дошкільної освіти в Миртюківському ліцеї з дошкільним підрозділом. Воно розроблене на основі Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про дошкільну освіту» та інших нормативно-правових актів.

1.2. Мета стратегії (політики):

- **Гарантування доступності та якості** дошкільної освіти для кожного вихованця.
- **Забезпечення постійного й послідовного підвищення якості** освітньої діяльності, щоб вона відповідала потребам учасників освітнього процесу та державним стандартам.
- **Формування довіри суспільства** до закладу освіти як до установи, що надає якісні та безпечні освітні послуги.

1.3. Принципи реалізації політики забезпечення якості:

- **Дитиноцентризм:** Всі рішення приймаються з урахуванням індивідуальних потреб, можливостей та інтересів дитини.
- **Системність і послідовність:** Внутрішня система якості функціонує як безперервний процес моніторингу, аналізу та вдосконалення.
- **Партнерство:** Забезпечення активної взаємодії адміністрації, педагогів, батьків та громадськості.
- **Прозорість та відкритість:** Інформація про освітню діяльність є доступною та зрозумілою для всіх зацікавлених сторін.
- **Об'єктивність:** Оцінювання ґрунтується на фактах і конкретних критеріях, а не на суб'єктивних судженнях.

1.4. Положення визначає механізми, критерії та інструменти внутрішньої системи забезпечення якості та поширюється на всіх учасників освітнього процесу.

2. Компоненти та напрями внутрішньої системи

Внутрішня система забезпечення якості дошкільної освіти в нашому закладі будується на таких взаємопов'язаних компонентах:

1.Вимоги/правила до компонента «Створення в закладі дошкільної освіти безпечного, здорового та інклюзивного чи спеціального освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування, у тому числі забезпечення наявності ресурсів (ігрових, дидактичних, науково методичних, матеріально-технічних, інформаційних тощо) необхідних для виконання державного стандарту».

1.1.Створення безпечного освітнього середовища.

1.2.Створення здорового освітнього середовища.

1.3.Створення інклюзивного чи спеціального освітнього середовища.

1.4.Забезпечення ресурсами, необхідними для виконання державного стандарту дошкільної освіти.

Завдання: Створити безпечне, інклюзивне, здорове та розвивальне середовище, що відповідає принципам універсального дизайну.

Критерії оцінювання: Наявність та доступність ігрових, дидактичних, науково-методичних і матеріально-технічних ресурсів.

Методи збору інформації.

1. Спостереження 2. Опитування 3. Вивчення документації.

2.Вимоги/правила до компонента «Організація освітнього процесу з урахуванням індивідуальних особливостей, потреб і можливостей кожного вихованця».

2.1.Вибір (розроблення) освітніх та парціальних програм для організації освітнього процесу з урахуванням академічної автономії.

2.2. Організація та перебіг освітнього процесу з урахуванням вікових особливостей, здібностей, фізичного, психічного та інтелектуального розвитку дітей, їхніх особливих освітніх потреб, уподобань та запитів.

2.3. Дотримання вимог мовного законодавства.

2.4.Забезпечення права кожної дитини на здобуття дошкільної освіти незалежно від обраної форми здобуття

Завдання: Забезпечити реалізацію освітньої програми з урахуванням індивідуальних особливостей, потреб і можливостей кожного вихованця.

Критерії оцінювання: Ефективність освітніх методик, використання індивідуального підходу, моніторинг розвитку дітей.

Методи збору інформації

1.Опитування.2.Вивчення документації.3.Спостереження.

3.Вимоги/правила до компонента «Формування кадрового складу та підвищення кваліфікації педагогічних працівників»

3.1.Кадрове забезпечення

3.2.Врегульованість трудових відносин

3.3.Підвищення кваліфікації та створення необхідних умов для атестації педагогічних працівників

Завдання: Сприяти професійному розвитку, підвищенню кваліфікації та формуванню кадрового складу.

Критерії оцінювання: Рівень професійної компетентності, ефективність взаємодії з дітьми та батьками, дотримання професійної етики.

Методи збору інформації

1.Опитування. 2.Вивчення документації. 3.Спостереження.

4. Вимоги/правила до компонента «Забезпечення ефективності професійної діяльності, сприяння професійному розвитку педагогічних працівників»

4.1. Забезпечення ефективності професійної діяльності педагогічних працівників.

4.2. Сприяння професійному розвитку педагогічних працівників, зокрема організації методичної діяльності

4.3. Партнерська взаємодія з учасниками освітнього процесу.

4.4. Педагогічна підтримка батьків.

Методи збору інформації.

1.Опитування. 2.Вивчення документації.3.Спостереження.

5.Вимоги/правила до компонента «Формування культури академічної доброчесності»

5.1.Формування та утвердження культури академічної доброчесності.

Завдання: Виховати у дітей та колективу чесність, повагу до інтелектуальної праці та відповідальність за власні дії.

Критерії оцінювання: Дотримання правил доброчесності, прозорість оцінювання розвитку вихованців.

Методи збору інформації.

1.Опитування. 2.Вивчення документації.3.Спостереження.

6.Вимоги/правила до компонента «Забезпечення ефективної системи управління».

6.1.Планування діяльності.

6.2.Формування внутрішньої системи забезпечення якості дошкільної освіти.

6.3. Визначення правил внутрішнього розпорядку

6.4.Діяльність основного колегіального органу управління

6.5.Оптимальність використання єдиноначальності в управлінні

6.6.Дотримання порядку зарахування, відрахування та переведення дітей

6.7.Організація інклюзивного навчання

6.8.Сприяння діяльності органів громадського самоврядування.

6.9. Відкритість та прозорість діяльності.

6.10. Ведення документообігу та звітності

6.11.Цифровізація управлінських процесів

Завдання: Забезпечити прозоре та ефективне управління, що ґрунтується на партнерстві.

Критерії оцінювання: Наявність стратегії розвитку, ефективність планування, прозорість фінансово-господарської діяльності, рівень взаємодії з громадськістю.

Методи збору інформації.

1.Опитування. 2.Вивчення документації.3.Спостереження.

7. Вимоги/правила до компонента «Формування внутрішньої системи моніторингу якості освіти та якості освітньої діяльності»

7.1.Формування внутрішньої моделі оцінювання якості освіти та якості освітньої діяльності.

7.2.Визначення порядку проведення моніторингу якості освіти та якості освітньої діяльності.

Завдання: Постійно відстежувати якість освітньої діяльності, щоб оперативно реагувати на виклики та визначати пріоритетні напрями для вдосконалення.

Систематично оцінювати власну діяльність для виявлення сильних сторін та областей, що потребують покращення.

Методи збору інформації.

1.Опитування. 2.Вивчення документації.3.Спостереження.

3.Процедури та заходи забезпечення якості.

3.1.Процедури оцінювання: Щорічне самооцінювання проводиться робочою групою, використовуючи різні інструменти (анкетування, опитування, вивчення документації, спостереження за освітнім процесом).

3.2. Аналіз та планування: Результати самооцінювання обговорюються на педагогічній раді, на основі чого розробляється річний план заходів.

3.3.Професійний розвиток: Забезпечуються умови для підвищення кваліфікації педагогів, що відповідають їхнім потребам та стратегічним завданням закладу.

4.Відповідальність та звітність.

4.1.Відповідальність: Керівник закладу зобов'язаний забезпечувати створення та функціонування внутрішньої системи, затверджувати Положення про внутрішню систему (частина четверта статті 38 Закону України «Про дошкільну освіту»). керівник є відповідальним, зокрема й за проведення оцінювання освітніх і управлінських процесів дошкільного підрозділу . Керівник несе персональну відповідальність за функціонування внутрішньої системи. Педагоги беруть активну участь у процесах забезпечення якості.

4.2. Звітність: Щорічний звіт про результати самооцінювання та реалізації стратегії готується до **30 травня**, затверджується керівником і оприлюднюється на вебсайті закладу.

5.Оцінювання освітніх і управлінських процесів.

5.1.Миртюківським ліцеєм визначено модель оцінювання якості дошкільної освіти та якості освітньої діяльності:

Модель 1. Щороку здійснюється оцінювання результатів діяльності закладу освіти відповідно до Плану роботи із проведенням оцінювання одного, двох компонентів відповідно до Критеріїв.

Оцінювання здійснюється за системою оцінювання, визначеною законодавством. Узагальнення результатів оцінювання відбувається за кожним компонентом із визначенням рівня освітніх та управлінських процесів у Миртюківським ліцеї з дошкільним підрозділом . За результатами оцінювання можуть визначатися чотири рівні досягнень закладу освіти: перший (низький), другий (вимагає покращення), третій (достатній), четвертий (високий) рівні.

6. Прикінцеві положення.

6.1.Положення набирає чинності з моменту його затвердження.

6.2. Зміни та доповнення до Положення вносяться за рішенням педагогічної ради.